

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TERNI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA REGIONE UMBRIA



BJ3QPX

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TERNI (TR) VIA GALILEO FERRARIS 13 CAP 05100
Indirizzo PEC	<a href="mailto:ater.umbria@legalmail.it">ater.umbria@legalmail.it</a>
Telefono	0744 4821
Numero REA	TR - 98502
Codice fiscale	01457790556
Partita IVA	01457790556
Codice LEI	815600D1DDF07C7DDE73
Forma giuridica	ente pubblico economico
Data atto di costituzione	03/08/2010
Data iscrizione	14/01/2011
Data ultimo protocollo	15/02/2018
Presidente Consiglio Amministrazione	ALMADORI ALESSANDRO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2011
Attività prevalente	gestione e realizzazione programmi di edilizia residenziale pubblica
Codice ATECO	41.2
Codice NACE	41.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2017	57
Amministratori	5
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	3
Unità locali	1
Pratiche RI dal 28/03/2017	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	5

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Amministratori .....	5
4 Sindaci, membri organi di controllo .....	6
5 Attività, albi ruoli e licenze .....	7
6 Sedi secondarie ed unita' locali .....	8
7 Aggiornamento impresa .....	9

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	TERNI (TR) VIA GALILEO FERRARIS 13 CAP 05100
<b>Telefono</b>	0744 4821
<b>Indirizzo PEC</b>	ater.umbria@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	01457790556
<b>Numero REA</b>	TR - 98502

### iscrizione REA sede legale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): TR - 98502

TERNI (TR)  
VIA GALILEO FERRARIS 13 CAP 05100  
Telefono: 0744 4821  
Telefax: 0744 428127

### indirizzo elettronico partita iva codice LEI

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: ater.umbria@legalmail.it  
01457790556  
815600D1DDF07C7DDE73  
Data scadenza: 05/03/2019

### informazioni supplementari

COSTITUZIONE ATER REGIONALE CON LEGGE REGIONALE DEL 03/08/2010 N. 19 PUBBLICATA  
SUL B.U.R. DEL 05/08/2010 N.36  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IL COLLEGIO SINDACALE RIMANGONO IN CARICA  
PER LA DURATA DELLA LEGISLATURA.

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 14/01/2011 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 03/08/2010
<b>Oggetto sociale</b>	1.L'ATER REGIONALE ESPLETA, NEL TERRITORIO DELLA REGIONE UMBRIA, LE FUNZIONI CONNESSE ALL'INCREMENTO ED ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO, PROVVEDENDO IN PARTICOLARE, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELLA ...

### Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01457790556  
del Registro delle Imprese di TERNI  
Data iscrizione: 14/01/2011

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 14/01/2011

**informazioni costitutive**

Sigla della denominazione: ATER REGIONALE  
Data atto di costituzione: 03/08/2010

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Durata: INDETERMINATA

**Oggetto sociale**

1.L'ATER REGIONALE ESPLETA, NEL TERRITORIO DELLA REGIONE UMBRIA, LE FUNZIONI CONNESSE ALL'INCREMENTO ED ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO, PROVVEDENDO IN PARTICOLARE, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELLA GIUNTA REGIONALE: A)ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, MEDIANTE IL RECUPERO, L'ACQUISTO O LA NUOVA COSTRUZIONE DI IMMOBILI, DESTINATI ALLA LOCAZIONE PERMANENTE A FAVORE DELLE FASCE SOCIALI PIU' DEBOLI; B)ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE, EVENTUALMENTE ASSISTITI DA CONTRIBUTI O AGEVOLAZIONI PUBBLICHE, MEDIANTE IL RECUPERO, L'ACQUISTO O LA NUOVA COSTRUZIONE DI IMMOBILI, DESTINATI ALLA LOCAZIONE PERMANENTE O TEMPORANEA, PER UN PERIODO NON INFERIORE A OTTO ANNI; C)ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ANCHE DI PROPRIETA' DEGLI ENTI LOCALI; D)ALLA EVENTUALE ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DI PROPRIETA', AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE E DEI PROGRAMMI DI VENDITA ADOTTATI DALLA GIUNTA REGIONALE; E)ALLA REALIZZAZIONE, ACQUISTO O RECUPERO, CON RISORSE PROPRIE, DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO RESIDENZIALE DESTINATE PREVALENTEMENTE ALLA LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO O ALLA VENDITA A PREZZI CALMIERATI, ALLO SCOPO DI SODDISFARE LE ESIGENZE ABITATIVE MANIFESTATE DA PARTICOLARI CATEGORIE SOCIALI, NONCHE' DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO NON RESIDENZIALE; F)ALLA REDAZIONE DI PROGETTI ED ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI, OPERE DI URBANIZZAZIONE ED INFRASTRUTTURE AFFIDATI DALLA REGIONE, DA ENTI LOCALI E DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' A SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' RITENUTA PROFICUA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI FINI ISTITUZIONALI ED OGNI ALTRO COMPITO ATTRIBUITO DA LEGGI STATALI O REGIONALI; G)ALLA EROGAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA RETRIBUITA AGLI ENTI LOCALI ED ENTI PUBBLICI, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI LORO COMPETENZA, ASSUMENDONE ANCHE LA DIRETTA REALIZZAZIONE E GESTIONE; H)ALLA PARTECIPAZIONE, QUALE SOGGETTO PROMOTORE E/O ATTUATORE, ALLE INIZIATIVE RIGUARDANTI I PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, COMUNQUE DENOMINATI; I)ALLA ESECUZIONE DI INTERVENTI SPERIMENTALI E PROGRAMMI DI CONTENUTO INNOVATIVO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TECNICHE COSTRUTTIVE, AL RISPARMIO ENERGETICO ED ALL'UTILIZZO DI FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE NONCHE' ALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI; J)ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI AFFIDATI DALLA REGIONE, IVI COMPRESI LE ATTIVITA' FINALIZZATE A PROMUOVERE ED INCENTIVARE LA LOCAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PRIVATA; K)ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA REGIONE DESTINATO O DESTINABILE ALLA RESIDENZA CON APPOSITO ATTO DELLA GIUNTA REGIONALE; L)ALLA PARTECIPAZIONE A FONDI IMMOBILIARI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SOCIALI ED ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA; 2.PER CONSEGUIRE I FINI ISTITUZIONALI L'AZIENDA HA FACOLTA': A)DI ACQUISTARE TERRENI FABBRICABILI E VENDERLI QUANDO RISULTINO ESUBERANTI OD INUTILIZZABILI PER I BISOGNI OD I MEZZI DELL'AZIENDA; B)DI ACQUISTARE, COSTRUIRE O RECUPERARE FABBRICATI O PORZIONI DI ESSI DA DESTINARE ALLE FINALITA' DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE O AGLI USI DIVERSI CONSENTITI; C)DI ALIENARE O LOCARE GLI ALLOGGI O LOCALI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE SITI NEGLI EDIFICI DI CUI ALLA PRECEDENTE LETT. B), IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AGLI INTERESSI DELL'AZIENDA; D)DI ACCETTARE ELARGIZIONI, DONAZIONI, DEVOLUZIONI, EREDITA' E LEGATI IN QUALSIASI FORMA E SPECIE CHE RITENGA VANTAGGIOSI; E)DI CONTRARRE PRESTITI CON O SENZA GARANZIA IPOTECARIA E, IN GENERE, DI EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE CHE SI RENDANO NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI CON ESCLUSIONE DI OGNI NEGOZIO A CARATTERE ALEATORIO. 3.L'ATER REGIONALE PRESENTA ANNUALMENTE ALLA GIUNTA REGIONALE UNA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COSTRUTTIVI E SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

#### COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPERA NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALLA REGIONE IN RACCORDO CON LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI E AD ESSO COMPETE L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI NATURA ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVA E PROGRAMMATORIA CHE INDIVIDUANO LE AZIONI IDONEE A CONSEGUIRE LE FINALITA' PROPRIE DELL'ENTE, A DEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ED A INDIVIDUARE I MEZZI ECONOMICI E FINANZIARI OCCORRENTI ALLO SCOPO.

IN PARTICOLARE IL CONSIGLIO:

- A) ADOTTA LO STATUTO E LE SUE EVENTUALI MODIFICHE;
- B) STABILISCE LE LINEE DI INDIRIZZO GENERALI DELL'ATER REGIONALE E GLI OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI IN ARMONIA CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, VERIFICANDONE L'ATTUAZIONE;
- C) ADOTTA IL BILANCIO DI PREVISIONE, LE SUE VARIAZIONI, NONCHE' IL CONTO CONSUNTIVO DI OGNI ESERCIZIO;
- D) ADOTTA I REGOLAMENTI DI CUI ALL'ART. 15 COMMA 1 DELLA L.R. 03.08.2010 N. 19;
- E) PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL DIRETTORE DETERMINANDONE IL TRATTAMENTO ECONOMICO IN CONFORMITA' AL COMMA 5 ART.9 DELLA L.R. 03.08.2010 N. 19, ALL'EVENTUALE RINNOVO DELL'INCARICO NONCHE' ALLA REVOCA O ALLA RISOLUZIONE DELLO STESSO;
- F) DEFINISCE LE COMPETENZE DELLE UNITA' OPERATIVE DI CUI ALL'ART.1 DEL PRESENTE STATUTO;
- G) DISPONE L'EVENTUALE ISTITUZIONE DEL NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO STRATEGICO NOMINANDONE I MEMBRI; H) ESERCITA, CON L'AUSILIO DEL NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO STRATEGICO SE NOMINATO, LE FUNZIONI DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL DIRETTORE E DEI DIRIGENTI, CON RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI FORNITI ED AI PIANI E PROGRAMMI FORMULATI;
- I) APPROVA GLI INDIRIZZI GENERALI PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E PER LA GESTIONE DEL PERSONALE SECONDO MODULI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA';
- J) APPROVA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ADOTTA LA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DELL'AZIENDA NONCHE' LE SUE EVENTUALI MODIFICHE;
- K) DETERMINA LO STATO GIURIDICO ED IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE MEDIANTE IL RECEPIMENTO, OVE OCCORRA, DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E LA STIPULA DEI CONTRATTI INTEGRATIVI DECENTRATI, NONCHE' L'ADOZIONE DEGLI ATTI CONNESSI;
- L) ESERCITA, FATTE SALVE LE FUNZIONI ATTRIBUITE AL DIRETTORE GENERALE E AI DIRIGENTI, TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO DEMANDATE DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE E DI GESTIONE AZIENDALE, DA REGOLAMENTI E DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, SECONDO I CONTENUTI DEL PRESENTE STATUTO.

2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INOLTRE:

- A) DEFINISCE I PIANI DI INTERVENTO SULLA BASE DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, INDIVIDUANDO LE FONTI DI FINANZIAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEI MEDESIMI;
- B) DELIBERA L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI, OLTRE ALL'EVENTUALE RISOLUZIONE DEI CONTRATTI, SALVO QUANTO PREVISTO DAL SUCCESSIVO ART. 7;
- C) DELIBERA LE OPERAZIONI DI COMPRAVENDITA, COSTITUZIONE DI SERVITU' E DIRITTI REALI, COMODATO, PERMUTA E LOCAZIONE DETERMINANDONE I CORRISPETTIVI, SEMPRE CHE TALI OPERAZIONI NON SIANO DISCIPLINATE DALLA LEGGE;
- D) AFFIDA INCARICHI ESTERNI E DETERMINA I RELATIVI COMPENSI LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA;
- E) DELIBERA LE CONVENZIONI CON GLI ENTI LOCALI, SOCIETA' O PRIVATI;
- F) DELIBERA, PREVIO NULLA OSTA DELLA GIUNTA REGIONALE, LA PARTECIPAZIONE A SOCIETA', ENTI O CONSORZI;
- G) DELIBERA IN MATERIA DI LITI ATTIVE E PASSIVE, RINUNCE E TRANSAZIONI, SALVO QUANTO PREVISTO DAL SUCCESSIVO ART. 7;
- H) RATIFICA I PROVVEDIMENTI DI URGENZA EVENTUALMENTE ADOTTATI DAL PRESIDENTE AI SENSI DELL'ART. 6 - COMMA 1 LETT. F) DELLA L.R. 03.08.2010 N. 19, DISCIPLINANDO I RAPPORTI DERIVANTI DA DETTI PROVVEDIMENTI IN CASO DI MANCATA RATIFICA;
- I) ASSUME DELIBERAZIONI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI RICERCA, DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONE ESTERNA.

**poteri associati alla carica di  
Presidente Consiglio  
Amministrazione**

1. IL PRESIDENTE, NOMINATO DALLA GIUNTA REGIONALE, A NORMA DELL'ART. 6 COMMA 1 DELLA L.R. 03.08.2010 N. 19, SVOLGE LE SEGUENTI FUNZIONI:  
A) HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA;  
B) CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
C) ASSICURA L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
D) SOVRINTENDE AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA;  
E) ESEGUE GLI INCARICHI AFFIDATIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
F) ADOTTA, IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', LE VARIAZIONI AL BILANCIO, LE MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA E GLI ALTRI ATTI DIVERSI DA QUELLI DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 5 DEL PRESENTE STATUTO CHE SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA, NELLA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA ALL'ADOZIONE;  
G) SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'APPROVAZIONE I PIANI ATTUATIVI DI INTERVENTO E PER L'ADOZIONE IL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE, LE SUE VARIAZIONI, NONCHE' IL CONTO CONSUNTIVO;  
2. INOLTRE, IL PRESIDENTE, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE CONSILIARE, PROVVEDE AL RINNOVO E DISDETTA DELLE LOCAZIONI ED ESERCITA L'AZIONE E RESISTE IN GIUDIZIO IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI COMUNQUE DENOMINATI, SALVA LA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI DI CUI AL PRESENTE COMMA.  
3. IL PRESIDENTE, INFINE, ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE COMPITO O PREROGATIVA DERIVANTI DALLE NORME DEL PRESENTE STATUTO.  
4. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE LE FUNZIONI SONO ESERCITATE DAL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE PIU' ANZIANO DI ETA'.

**Altri riferimenti statuari**

**modifiche statuarie, atti e fatti  
sogetti a deposito**

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

**3 Amministratori**

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	<b>ALMADORI ALESSANDRO</b>	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	<b>CECERE STEFANO</b>	
<b>Consigliere</b>	<b>PEDETTA ANDREA</b>	
<b>Consigliere</b>	<b>RONDOLINI DANIELA</b>	
<b>Consigliere</b>	<b>ZUCCHETTINI NAZZARENO</b>	

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
**ALMADORI ALESSANDRO**

*domicilio*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TERNI (TR) il 15/04/1972  
Codice fiscale: LMDLSN72D15L117Y  
TERNI (TR) VIA BOTTICELLI 4 CAP 05100

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 01/03/2016  
Data iscrizione: 25/03/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 21/03/2016

**Consigliere**

**CECERE STEFANO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ROMA (RM) il 29/03/1963  
Codice fiscale: CCRSFN63C29H501V  
TERNI (TR) VIA UGO FOSCOLO 23 CAP 05100

**consigliere**

Nominato con atto del 01/03/2016  
Data iscrizione: 25/03/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 21/03/2016

**Consigliere**

**PEDETTA ANDREA**

*domicilio*

*carica*

Nato a PERUGIA (PG) il 06/12/1966  
Codice fiscale: PDTNDR66T06G478S  
PERUGIA (PG) VIALE ROMA 1 CAP 06121

**consigliere**

Nominato con atto del 01/03/2016  
Data iscrizione: 25/03/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 21/03/2016

**Consigliere**

**RONDOLINI DANIELA**

*domicilio*

*carica*

Nata a PERUGIA (PG) il 09/01/1982  
Codice fiscale: RNDDNL82A49G478U  
PERUGIA (PG) VIA ELIO VITTORINI 8 CAP 06132

**consigliere**

Nominato con atto del 01/03/2016  
Data iscrizione: 25/03/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 21/03/2016

**Consigliere**

**ZUCCHETTINI NAZZARENO**

*domicilio*

*carica*

Nato a MARSCIANO (PG) il 03/11/1961  
Codice fiscale: ZCCNZR61S03E975H  
MARSCIANO (PG) VIA DELLE FONTANELLE 2 CAP 06055

**consigliere**

Nominato con atto del 01/03/2016  
Data iscrizione: 25/03/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 21/03/2016

**4 Sindaci, membri organi di controllo**

**Revisore Legale**

**BARONI ANNA MARIA**

**Presidente Dei Revisori Legali**

**FALCHETTI LEONARDO**

**Revisore Legale**

**COLONNI CLAUDIO**

## Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

### Revisore Legale

**BARONI ANNA MARIA**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nata a FOLIGNO (PG) il 29/09/1962  
Codice fiscale: BRNNMR62P69D653G  
FOLIGNO (PG) VIA ALTO ADIGE 3 CAP 06034

#### revisore legale

Nominato con atto del 21/12/2010  
Data iscrizione: 14/01/2011  
Durata in carica: fino alla revoca  
Numero: 31 BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

### Presidente Dei Revisori Legali

**FALCHETTI LEONARDO**

*domicilio*

*carica*

Nato a PERUGIA (PG) il 26/07/1973  
Codice fiscale: FLCLRD73L26G478D  
PERUGIA (PG) VIA LUIGI CREDARO 13 CAP 06135

#### presidente dei revisori legali

Nominato con atto del 07/01/2016  
Data iscrizione: 23/02/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 05/02/2016

### Revisore Legale

**COLONNI CLAUDIO**

*domicilio*

*carica*

Nato a MONTE SANTA MARIA TIBERINA (PG) il 23/12/1958  
Codice fiscale: CLNCLD58T23F629C  
SAN GIUSTINO (PG) VIA CARLO MARX 20 CAP 06016 FRAZIONE LAMA

#### revisore legale

Nominato con atto del 07/01/2016  
Data iscrizione: 23/02/2016  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 05/02/2016

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	57
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/2011
<b>Attività prevalente</b>	GESTIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

**Inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2011

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

GESTIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/03/2018)*

Numero certificato: 8967-A  
Data di prima emissione: 24/01/2011  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: KIWA CERMET ITALIA S.P.A.  
Codice fiscale: 03502820370  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Settori certificati:  
34 - Servizi Di Ingegneria  
35 - Altri Servizi

**attività esercitata nella sede  
legale**

GESTIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2011

**Addetti**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
(Dati rilevati al 30/09/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	57	57	57	57
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	57	57	57	57

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	4	5	4	4

**Addetti nel comune di TERNI  
(TR)  
Sede**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	57	57	57	57
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	57	57	57	57

**6 Sedi secondarie ed unità locali**

**Unità Locale n. PG/1**

VIA PIETRO TUZI 7 PERUGIA (PG) CAP 06128

**Unità Locale n. PG/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PERUGIA  
indirizzo*

Sede Operativa  
Data apertura: 01/01/2011

PERUGIA (PG)  
VIA PIETRO TUZI 7 CAP 06128

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PG - 270245

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

GESTIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2011

**7 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

**15/02/2018**